



Program Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności
Równać Szanse 2016 – Regionalny Konkurs Grantowy

Termin składania wniosków: **do 25 października 2016 r. do godz. 12.00.**

**Równać
szanse**

2016
regionalny
konkurs
grantowy

Zasady konkursu i formularz wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku i kryteriów jego oceny znajdują się na stronie www.rownacszanse.pl

WNIOSEK O DOTACJĘ

I. DANE ORGANIZACJI

1. Nazwa organizacji
2. Typ organizacji
3. Miejscowość
4. Ulica
5. Nr budynku
6. Nr mieszkania
7. Kod pocztowy
8. Poczta
9. Województwo
10. Powiat
11. Gmina
12. Telefon
13. E-mail
14. Strona internetowa
15. KRS lub REGON wnioskującego (w przypadku grupy nieformalnej prosimy wpisać – nie dotyczy).
16. Czy podmiot jest płatnikiem VAT?

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i> | Dotujący <i>maks. 100 znaków</i> | Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i> | Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i> |
| | | | |

11. Skąd dowiedzieli się Państwo o naszym konkursie?

| Źródło | X* | Szczegółowe informacje. |
|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| Internet | <input type="checkbox"/> | |
| Prasa | <input type="checkbox"/> | |
| Telewizja | <input type="checkbox"/> | |
| Radio | <input type="checkbox"/> | |
| Informacja z PFDiM | <input type="checkbox"/> | <i>Nie dotyczy</i> |
| Inne organizacje | <input type="checkbox"/> | |
| Fora Lokalne RS | <input type="checkbox"/> | |
| Szkolenia | <input type="checkbox"/> | |
| Samorząd | <input type="checkbox"/> | |
| Znajomi | <input type="checkbox"/> | <i>Nie dotyczy</i> |
| Inne | <input type="checkbox"/> | |

Projekt

1. Nazwa projektu:
2. Koordynator – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (telefon, mail).
3. Kwota całkowita projektu (wartość budżetu projektu).
4. Kwota dotacji, o którą ubiega się organizacja.

5. Opis projektu

(cel projektu, wiodący temat, uczestnicy, główne działania i sposób ich realizacji, spodziewane efekty wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja). maksymalnie 2000 znaków

6. Cel projektu

(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretną potrzebę młodzieży). maksymalnie 400 znaków

7. Czas realizacji projektu (od – do)

(format daty: dzień/miesiąc)

8. Liczba uczestników projektu

(bezpośrednio – młodzież aktywnie uczestnicząca w większości działań projektu).
maksymalnie 120 znaków.

9. Opis grupy uczestników projektu

(wiek, sposób rekrutacji, miejsce zamieszkania, sposób dojazdu młodzieży spoza miejscowości, w której realizowany jest projekt). *maksymalnie 600 znaków*

10. Jakie konkretne potrzeby mają młodzi ludzie w Państwa środowisku?

| Potrzeba. maksymalnie 200 znaków | Źródło informacji. maksymalnie 350 znaków |
|----------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

11. Na którą z wyżej wymienionych potrzeb projekt odpowiada i w jaki sposób ?

(określenie konkretnej potrzeby; opis bariery, na którą napotykają odbiorcy projektu). maksymalnie 500 znaków

12. Opis działań

| L.p. | Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; formy, metody i częstotliwość pracy) maksymalnie 500 znaków w komórce | Aktywność Młodzieży w działaniu (rola młodych, przykłady aktywności) | W jaki sposób to działanie przyczyni się do rozwoju młodzieży biorącej udział w projekcie (nowe umiejętności, nowe kontakty)? maksymalnie 400 znaków w komórce |
|------|---|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

13. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu? maksymalnie 1000 znaków

14. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu? maksymalnie 1200 znaków

15. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współrealizujące projekt (*prosimy o informację o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań*).

| Partner. maksymalnie 100 znaków | Dotychczasowe wspólne przedsięwzięcia. maksymalnie 100 znaków | Zakres współpracy w ramach projektu. maksymalnie 100 znaków |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

16. Planowane efekty projektu (*wpływ na młodzież*).

a) **co powstanie w wyniku projektu** (*prosimy o informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach itd.*). maksymalnie 350 znaków

b) **w jaki sposób skorzystają młodzi ludzie na udziale w projekcie?** (*prosimy o informacje, czego się nauczą, jakie umiejętności zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje*) maksymalnie 350 znaków

c) w jaki sposób skorzysta na realizacji projektu organizacja? maksymalnie 350 znaków

17. Jakie kompetencje i doświadczenie w pracy z młodzieżą będą mieli członkowie zespołu współpracującego przy realizacji projektu? maksymalnie 500 znaków

18. Informacja dotycząca grupy nieformalnej. Prosimy o podanie danych członków grupy (imię i nazwisko) oraz dane koordynatora grupy (imię i nazwisko, tel., mail); informację o dotychczasowych działaniach grupy nieformalnej (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

19. Deklaracja grupy nieformalnej o założeniu stowarzyszenia (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

Harmonogram działań (w miesiącu, w którym projekt nie będzie realizowany prosimy wpisać w komórce – nie dotyczy)

| Miesiąc | Działania maksymalna ilość znaków w komórce 300 |
|----------------|---|
| Luty 2017 | |
| Marzec 2017 | |
| Kwiecień 2017 | |
| Maj 2017 | |
| Czerwiec 2017 | |
| Lipiec 2017 | |
| Sierpień 2017 | |

III. BUDŻET PROJEKTU

Organizacja:

(obejmuje okres od do)

| Kategoria | Sposób kalkulacji | Całkowity koszt projektu | Wkład własny ¹ i innych sponsorów | WNIOSKOWANE od PFDiM |
|-----------|-------------------|--------------------------|--|----------------------|
|-----------|-------------------|--------------------------|--|----------------------|

Koszty osobowe²

| | | | | |
|------------------------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | |
| | max 4 kategorie | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Razem koszty osobowe: | | | | |

Koszty rzeczowe³

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | max 10 kategorii | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Koszty obsługi projektu ⁴ | | | | |

¹ Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

² Np. honoraria, wolontariusze.

³ Np. materiały, publikacje, ksero, lokal, koszty eksploatacji, zakup sprzętu, transport młodzieży, noclegi.

Razem koszty rzeczowe:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Razem koszty osobowe i rzeczowe:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Podpisy osób upoważnionych i pieczęta organizacji

WZŁÓŻ

⁴ Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).